

Aftale om PFA Netbank (Erhverv)

Side 1 af 10

Parter

Kunde	Pengeinstituttet
CPR-nr./CVR-nr.	

Indhold

Mellem ovennævnte parter er der dags dato indgået følgende aftale om kundens tilslutning til og anvendelse af PFA Banks PFA Netbank.	
Evt. brugeransvarlig:	
Særlige forhold	
Betingelser	
1. PFA Netbank 1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af PFA Netbank. Vilkårene fremgår af de følgende sider, som kunden har modtaget og accepteret, samt regler for brug af PFA Netbank sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1 i Vilkår for PFA Netbank. Endvidere gælder PFA Banks til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser, som er tilgængelige på bankens hjemmeside www.pfabank.dk . 1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i PFA Bank med de ændringer, der løbende aftales med kunden eller den brugeransvarlige. 1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden og kundens brugere sig til: a) at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte de personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1 i Vilkår for PFA Netbank b) at anvende PFA Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og c) snarest muligt at underrette PFA Bank, når kunden eller dennes brugere bliver opmærksom på tab, uberettiget til-egnelse af kundens eller brugerens personlige sikkerhedsoplysninger eller anden uberettiget brug af PFA Netbank.	1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til PFA Netbank er personlig for den eller de af kunden eller kundens brugeransvarlige godkendte brugere, og at der skal indgås særskilt aftale med PFA Bank, såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti. 1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter PFA Banks anvisninger. 1.6 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt sikre at programmet er opdateret.
2. Indhold 2.1 PFA Netbank giver kunden og den eller de godkendte brugere adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. Ved kundens eller dennes brugeres tilslutning og brug af PFA Netbank via PFA Mobilbank, jf. pkt. 2.1.2 i Vilkår for PFA Netbank, kan kunden eller dennes brugere benytte udvalgte PFA Netbank-funktioner via mobile enheder (smartphones og lignende). Den til enhver tid gældende adgang til PFA Netbank, dets funktionalitet og eventuelle begrænsninger deri oplyses ved henvendelse til PFA Bank. PFA Bank forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.	

CVR-nr. 31050162
13. december 2017

J26WEB01

2.2 Kundens eller dennes brugeres anvendelse af NemID ved tilslutning til og godkendelse af økonomiske transaktioner i PFA Netbank følger de til enhver tid gældende regler for brug af NemID, som kunden modtager fra DanID A/S. Reglerne er endvidere tilgængelige på www.nemid.nu.

2.3 Yderligere funktioner i PFA Netbank, der reguleres ifølge særskilte tillægsaftaler til denne aftale, vil følge disse tillægsaftalers bestemmelser i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for PFA Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte tillægsaftaler.

2.4 Der er i PFA Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i PFA Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller www.nemkonto.dk.

3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om posterings, der fremgår af PFA Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posterings og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtog og dokumenter.

4. Ansvar

4.1 PFA Bank er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med PFA Bank overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. PFA Bank er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. PFA Banks ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.

Underskrift

Den _____

Kunde

5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af PFA Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 7 i Vilkår for PFA Netbank, og såfremt PFA Netbank tilføres ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for PFA Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via PFA Netbank eller ved aftale med PFA Bank.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 8 i Vilkår for PFA Netbank.

6. Erklæring om erhvervsmæssig anvendelse mv.

6.1 De af aftalen omfattede ydelser må alene anvendes erhvervsmæssigt. Ikke-erhvervsmæssig brug af systemet udgør hæveberettigende misligholdelse af aftalen.

6.2 Kunden erklærer at være bekendt med, at Lov om betalingstjenester og elektroniske penge er fraveget, og at kunden ikke kan påberåbe sig kapitel 5, §§ 55, 62, 64–66, 68, 73, 74 og 85 samt kapitel 10 i Lov om betalingstjenester og elektroniske penge.

7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al skriftelig kommunikation mellem kunden eller dennes brugere og PFA Bank skal foregå på dansk.

8. Eksemplarer

8.1 Nærværende aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til og opbevares af kunden og det andet opbevares af PFA Bank.

Den _____

PFA Bank

Vilkår for PFA Netbank (Erhverv)

1. Definitioner

1.1 Kunder og bruger ansøgere

1.1.1 Kunden er det selskab, som indgår aftale med PFA Bank om brug af PFA Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og PFA Bank er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.1.2 Brugeren er den person, der på kundens vegne har adgang til at forespørge på konti, foretage betalinger og andre dispositioner via PFA Netbank. Kunden bestemmer hvilken autorisation, den enkelte bruger skal have. Brugeren kan godt være identisk med kunden.

1.1.3 Kunden eller dennes brugeransvarlige foretager tilmelding af eventuel yderligere bruger til PFA Netbank. PFA Bank foretager tilslutning efter individuel vurdering og kan uden nærmere begrundelse afvise at tilslutte brugere. Personer, der ikke er ansat hos kunden, kan gives adgang til PFA Netbank via fuldmagt jf. nedenfor.

1.2 PFA Netbank

PFA Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalingstjenester og elektroniske penge. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i PFA Netbank.

1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler eller en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af brugere i PFA Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Kunden kan i PFA Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens løn- og budgetkonto omfattet.

1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depotter eller konti, som brugere alene kan foretage forespørgsler på.

1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

1.7 Personlige sikkerhedsoplysninger

De personlige sikkerhedsoplysninger er brugerens bruger-ID, adgangskode og nøglekoder (ved anvendelse af NemID), eller brugerens brugenummer, selvvalgt pinkode og nøglekoder fra brugerens NemID (ved tilslutning via PFA Mobilbank).

2. Anvendelse af PFA Netbank

2.1 Adgang til PFA Netbank og sikkerhedsløsninger

Kunden og dennes brugere tilsluttes PFA Netbank ved opkobling via internettet fra en computer med PFA Netbanks sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1. Kunden eller dennes brugere kan endvidere tilsluttes PFA Netbank via PFA Mobilbank ved opkobling via internettet fra en mobil enhed (smartphone eller lignende) med en sikkerhedsløsning bestående af et brugernummer og en selvvalgt pinkode jf. pkt. 2.1.2.

2.1.1 Adgang med NemID

2.1.1.1 NemID består af et bruger-ID, en adgangskode og et nøglekort eller en anden enhed, fx en telefon, som angiver den kode (nøgle), som brugeren skal indtaste sammen med brugerens bruger-ID og adgangskode.

2.1.1.2 Når kunden tilsluttes PFA Netbank via NemID, knyttes kundens PFA Netbank til kundens NemID.

2.1.1.3 Hver gang brugeren skal anvende PFA Netbank kan brugeren tage stilling til, om nøglekortet skal anvendes ved tilkobling/log on til PFA Netbank, eller når brugeren første gang skal godkende en transaktion eller lignende. Brugeren har også mulighed for generelt at vælge, om nøglekortet skal anvendes ved tilkobling/log on til PFA Netbank, eller første gang brugeren skal godkende en transaktion eller lignende. Brugeren kan til enhver tid ændre dette valg.

2.1.1.4 Brugers anvendelse af NemID i PFA Netbank fremgår af regler for brug af NemID, som kunden har modtaget fra DanID A/S, og som er tilgængelige på www.nemid.nu. Kunden og dennes brugere skal overholde disse regler, herunder reglerne for opbevaring af bruger-ID, adgangskode og nøglekort samt sikkerhed ved brug, både ved tilslutning til PFA Netbank og ved godkendelse af transaktioner i PFA Netbank.

2.1.2 Adgang via PFA Mobilbank

2.1.2.1 Adgang via PFA Mobilbank kræver, at kunden eller dennes brugere har en mobil enhed (smartphone eller lignende) med internetopkobling. Den mobile enhed skal have et styresystem, der understøtter den applikation, som kunden eller dennes brugere skal downloade for at anvende PFA Netbank via PFA Mobilbank. De tekniske krav kan findes på www.tjekpc.dk. Information om de udvalgte funktioner og fremgangsmåden ved anvendelse af PFA Mobilbank kan findes på PFA Banks hjemmeside www.pfabank.dk.

2.1.2.2 Brugeren skal i forvejen have adgang til PFA Netbank ved hjælp af NemID og have tilmeldt funktionen i PFA Netbank.

2.1.2.3 Brugeren skal herefter oprette en selvvalgt pinkode, der bør læres udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.2.4 Brugeren får adgang til PFA Mobilbank ved at indtaste brugernummer og den selvvalgte pinkode.

2.1.2.5 Brugernummer og den selvvalgte pinkode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den selvvalgte pinkode bør læres udenad. Brugeren må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt brugeren ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret. Reglerne for brug af brugerens NemID nøglekort fremgår af reglerne for NemID, jf. pkt. 2.1.1.

Vilkår for PFA Netbank (Erhverv)

2.1.2.6 Efter 3 fejlagtige indtastninger af pinkoden afbrydes forbindelsen, og adgangen til PFA Mobilbank spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Brugeren kan i PFA Netbank se dato og tidspunkt for spærringen.

2.1.3 Generelt om anvendelse af PFA Netbank

2.1.3.1 Brugeren godkender økonomisk bindende transaktioner i PFA Netbank ved indtastning af brugerens personlige sikkerhedsoplysninger.

2.1.3.2 I PFA Netbank kan der maksimalt overføres beløb svarende til samlet kr. 500.000 pr. døgn til eksterne konti. Denne grænse påvirkes ikke af kundens adgang til at foretage værdipapirhandel via netbanken.

2.1.3.3 Ved visse transaktioner i PFA Netbank kan PFA Bank af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at brugeren ud over anvendelse af brugerens personlige sikkerhedsoplysninger bekræfter transaktionen og brugerens identitet via en supplerende funktion i PFA Netbank – fx ved indtastning af en engangskode, der sendes via SMS til brugerens mobiltelefon. Sådanne transaktioner vil ikke kunne foretages via PFA Mobilbank. Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i PFA Netbank kan fås ved henvendelse til PFA Bank.

2.1.3.4 Såfremt brugeren ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som PFA Bank kan vælge at anvende ved visse transaktioner (fx nummeret til brugerens mobiltelefon), kan PFA Bank begrænse brugerens adgang til at foretage disse transaktioner i PFA Netbank.

2.1.3.5 Brugeren kan ændre sin adgangskode og den selvvalgte pinkode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i PFA Netbank i PFA Netbanks åbningstid. Endvidere kan brugeren oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til PFA Bank.

2.1.3.6 Brugeren kan anvende PFA Netbank og dens funktioner i PFA Netbanks åbningstid. PFA Netbank kan ikke anvendes, såfremt PFA Bank eller Bankernes EDB Central (BEC) (som er PFA Bank datacentral) inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil brugeren hurtigst muligt blive orienteret herom. PFA Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

2.2 Fuldmagt

2.2.1 En brugers adgang til PFA Netbank er strengt personlig og brugeren må ikke give andre adgang til at anvende sin PFA Netbank-adgang eller personlige sikkerhedsoplysninger. Kunden kan kun give andre end sine ansatte adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale eller af tillægsaftaler til denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i PFA Bank.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningssystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af PFA Bank. Fuldmagtshaveren indgår selvstændig PFA Netbank-aftale for at få elektronisk adgang til konti m.v., som er omfattet af fuldmagten.

2.3 Spærring

2.3.1 Brugers pligt til at spærre PFA Netbank-adgangen

2.3.1.1 Brugeren er forpligtet til at kontakte PFA Bank snarest muligt på telefonnummer 70808500 eller spærre for PFA Netbank-adgangen via PFA Netbank, hvis:

- * en anden får kendskab til brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- * brugeren opdager eller har mistanke om, at brugerens PFA Netbank-adgange blevet misbrugt
- * brugeren på anden måde får mistanke om, at brugerens PFA Netbank-adgange blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for PFA Banks eller PFA Netbanks åbningstid kan brugeren spærre for adgangen til PFA Netbank ved henvendelse til Nets på telefonnummer +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses pengeinstitut og om muligt CVR/CPR-nummersamt nøglekortnummer eller bruger-ID.

2.3.1.3 PFA Bank fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

2.3.2 PFA Banks ret til at spærre brugerens PFA Netbank-adgang

2.3.2.1 PFA Bank er berettiget til at spærre adgangen til PFA Netbank, hvis:

- * PFA Bank spærre de konti, der er knyttet til PFA Netbank
- * der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden eller dennes brugere overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti.
- * der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af den selvvalgte pinkode.

2.3.2.2 PFA Bank underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, med mindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i PFA Netbank. PFA Bank ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede.

2.3.2.3 Genåbning af PFA Netbank kan i øvrigt ske ved henvendelse til PFA Bank. Såfremt brugerens selvvalgte pinkode for adgang via PFA Mobilbank er spærret, skal brugeren selv åbne spærringen i PFA Netbank.

2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til PFA Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. PFA Bank vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført.

2.4 Afgivelse af ordrer

2.4.1 Brugeren kan afgive ordrer i PFA Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.4.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal brugeren i PFA Netbank vælge den betalingskonto hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i PFA Netbank.

Vilkår for PFA Netbank (Erhverv)

2.4.3 PFA Bank kan vælge at udbyde en eller flere af nedenstående overførselstyper:

- a) Standardoverførsel
- b) Sammedagsoverførsel
- c) Straksoverførsel

2.4.4 Brugeren kan vælge mellem de overførselstyper, som PFA Bank til enhver tid udbyder.

2.4.5 Brugeren godkender ordren ved at indtaste sine personlige sikkerhedsoplysninger og eventuelt bekræfte transaktionen og brugerens identitet via en supplerende funktion i PFA Netbank, jf. pkt. 2.1.3.2.

2.4.6 PFA Bank betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, brugeren har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

2.4.7 En ordre vedrørende en betalingstransaktion anses for modtaget af PFA Bank den dag, hvor brugeren godkender ordren i PFA Netbank. En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der godkendes af brugeren med en senere betalingsdato, anses som modtaget på denne dato.

Hvis den dag, hvor brugeren godkender ordren i PFA Netbank, eller den senere dag, som brugeren har valgt som betalingsdato, ikke er en arbejdsdag, anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag. Dette gælder dog ikke for betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, idet brugeren kan anvende straksoverførsel til at overføre i realtid 365 dage om året.

2.4.8 Ved betalingstransaktioner, der afgives som sammedagsoverførsel, gælder særlige tidsfrister for, hvornår PFA Bank skal have modtaget en ordre om en betalingstransaktion for, at ordren kan gennemføres på den ønskede dag. Ved betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, sker overførslen umiddelbart efter, ordren om overførsel er modtaget, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender, at overførslen kan foretages. Brugeren kan få yderligere oplysninger om frister, afgivelse af ordrer og gennemførelsestid i PFA Netbank ved henvendelse til PFA Bank.

2.5 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

2.5.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.5.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.5.3 PFA Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden kommer under insolvensbehandling eller afgår ved døden.

2.6 Maksimal gennemførelsestid

2.6.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 ovenfor).

2.6.2 Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som standardoverførsel gennemføres (indgår på modtagerens konto) senest ved afslutningen af den først kommende arbejdsdag efter den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som sammedagsoverførsel gennemføres samme dag (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og pkt. 2.4.8 om tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som straksoverførsel gennemføres i realtid, 24-timeri døgnet, 365 dage om året (jf. dog pkt. 2.5 om dækning). Brugeren kan få yderligere oplysninger om PFA Banks forventede maksimale gennemførelsestid og vilkårene for anvendelse af sammedagsoverførsel og straksoverførsel ved henvendelse til PFA Bank, idet PFA Bank dog ikke er ansvarlig for, at overførslen sker indenfor den forventede maksimale gennemførelsestid.

2.6.3 Oplysning om gennemførelsestid for alle betalingstransaktioner kan fås ved henvendelse til PFA Bank.

2.7 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.7.1 En ordre om en betalingstransaktion kan tilbagekaldes via PFA Netbank i PFA Netbanks åbningstid senest dagen før den valgte betalingsdato.

2.7.2 Tilbagekaldelse af ordrer om en betalingstransaktion samme dag, som transaktionen skal gennemføres, kan kun ske ved henvendelse til PFA Bank og kun såfremt ordren endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren. PFA Bank kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.7.3 Hvis brugeren ikke længere har adgang til en konto/et depot via PFA Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af PFA Bank, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.7.4 PFA Bank kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn ændre eller afvise en overførselsordre afgivet af en bruger, såfremt PFA Bank vurderer, at overførselsordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra brugerens side.

2.7.5 Ændres eller slettes en overførselsordre af PFA Bank, informerer PFA Bank kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver PFA Bank begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

2.8 Kontoudskrift og kontrol

2.8.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed via posteringsoversigter mv. i PFA Netbank. PFA Bank kan kræve et gebyr for at stille oplysninger vedrørende bevægelser på betalingskonti til rådighed i PFA Netbank.

2.8.2 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med PFA Bank. PFA Bank kan opkræve et gebyr herfor.

2.8.3 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog og dokumenter mv.

Vilkår for PFA Netbank (Erhverv)

2.8.4 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i PFA Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.9 nedenfor.

2.8.5 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til PFA Bank snarest muligt.

2.8.6 Der kan på posteringsoversigter i PFA Netbank og på eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. PFA Banks Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentationen kan udskrives i løbende år plus 5 år.

2.9 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.9.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i PFA Bank snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.8.4. Under alle omstændigheder skal henvendelse til

PFA Bank senest ske 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

2.10 Omkostninger

2.10.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens og dennes brugeres tilslutning og brug af PFA Netbank og dens funktioner fremgår af PFA Banks prisliste.

2.11 Besked til banken

2.11.1 PFA Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til PFA Bank via PFA Netbank. Der bør ikke ved besked til PFA Bank via PFA Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i PFA Netbank.

2.11.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at PFA Bank får adgang til beskeder via PFA Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i PFA Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår PFA Bank læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom PFA Netbank.

3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed

3.1 Ejendomsret til og anvendelse af PFA Netbank

3.1.1 PFA Bank har ejendomsretten og ophavsretten til de edb-programmer og systemer, der anvendes i PFA Netbank, bortset fra kundens eget eller licenseret software til internetadgang. Kunden og dennes brugere har alene begrænset brugsret til PFA Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via PFA Netbank at anvende edb-programmer med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 PFA Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde udstyret og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter PFA Banks anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at programmet er opdateret.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. kan fås ved henvendelse til PFA Bank eller på www.tjekpc.dk under "Vejledninger", "Systemkrav".

3.1.7 Før brugeren anvender PFA Netbank skal brugeren kontrollere, at computeren samt programmer og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må PFA Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af PFA Netbank skal brugeren sikre, at PFA Netbank eller den relevante applikation til PFA Mobilbank er distribueret af PFA Banks edbcentral, som er Bankernes EDB Central (BEC).

3.1.9 PFA Bank forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel PFA Banks edb-programmers registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

3.2 Datasikkerhed

3.2.1 PFA Bank og Bankernes EDB Central (BEC) har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. PFA Bank kan dog ikke garantere, at PFA Netbank er 100 % sikret.

3.2.2 Hverken PFA Bank eller Bankernes EDB Central (BEC) er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Brugere er forpligtet til straks at underrette PFA Bank om enhver uregelmæssighed, brugere måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

3.3 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

3.3.1 Ved brug af PFA Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af bruger-ID, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt PFA Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videregivet til betalingsmodtageren af PFA Bank. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videregivet i den form, de er registreret i PFA Bank, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.2 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og PFA Bank eller i øvrigt i overensstemmelse med PFA Banks Almindelige Forretningsbetingelser, som er tilgængelige på bankens hjemmeside www.pfabank.dk.

3.3.3 Oplysningerne anvendes til PFA Banks bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejtrætning. Oplysninger opbevares i 5 år.

Vilkår for PFA Netbank (Erhverv)

3.3.4 Ved brugerens anvendelse af NemID ved tilslutning til og brug af PFA Netbank, videregiver PFA Bank visse oplysninger om brugeren til DanID A/S som databehandler i overensstemmelse med regler for brug af NemID.

3.3.5 PFA Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som PFA Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for PFA Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via PFA Netbank eller for at levere funktioner/ytelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved valg af ønsket sprog eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ytelser i PFA Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.6 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Bankernes EDB Central (BEC) eller PFA Bank behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til PFA Banks Almindelige Forretningsbetingelser, som er tilgængelige på bankens hjemmeside www.pfabank.dk.

4. Kundens ansvar og risiko

4.1 Anvendelsen af PFA Netbank sker på kundens ansvar og risiko.

4.2 Kunden bærer som følge heraf bl.a. risikoen for:

- andres uberettigede anvendelse af PFA Netbank
- at oplysninger til PFA Bank tilintetgøres, bortkommer, beskadiges, forsinkes, forvanskes ved datatransmissionen eller ikke kommer frem
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller tredjemands uberettigede indtrængen på datatransmissionsforbindelsen

4.3 Kunden er som følge af pkt. 4.1 bl.a. ansvarlig for:

- alle transaktioner, der udføres i PFA Netbank af kunden eller kundens brugere
- brugerens fejl eller misbrug af PFA Netbank

4.4 Kunden skal sikre, at:

- kundens brugere er bekendt med og overholder denne aftale med Vilkår for PFA Netbank, herunder vilkår for brug af NemID
- kundens brugere iagttager sikkerhedsforanstaltningerne vedrørende brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- bruger har givet samtykke til, at brugers navn, adresse, CPR-nr. samt eventuelt e-mailadresse og mobiltelefonnummer videregives til PFA Bank og DanID A/S
- brugers NemID/Netbankadgang spærres straks ved ophør af brugers ansættelsesforhold hos kunden.

4.5 Kunden er uanset pkt. 4.2 og 4.3 ikke ansvarlig for uberettiget brug af PFA Netbank, der finder sted efter, at PFA Bank har fået underretning om, at en uberettiget har fået kendskab til en brugers personlige sikkerhedsoplysninger.

4.6 Når der foretages overførsler mellem konti eller betaling via PFA Netbank, er kunden ansvarlig for, at der er dækning på kontoen på betalingsdagen samt at samtlige informationer, som er nødvendige for overførselens eller betalingens gennemførelse, er angivet korrekt.

4.7 Kunden og dennes brugere er forpligtet til straks at underrette PFA Bank om uregelmæssigheder, som man måtte blive opmærksom på, herunder også ved mistanke om tilsidesættelse af eller brud på datasikkerheden samt ved misbrug, bortkomst eller kopiering af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

5. PFA Banks ansvar

5.1 PFA Bank træffer passende foranstaltninger til hindring af tredjemands uberettigede adgang til systemet.

5.2 PFA Bank er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er PFA Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.3.1 Nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er PFA Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.3.2 Svigt i PFA Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking);

5.3.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af PFA Bank selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af PFA Bank;

5.3.4 Andre omstændigheder, som er uden for PFA Banks kontrol.

5.4 PFA Banks ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.4.1 PFA Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.4.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør PFA Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.5 PFA Bank er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.5.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af PFA Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til PFA Netbank eller forbindelse til PFA Banks edb-anlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes PFA Banks fejl eller ydre omstændigheder.

5.5.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til PFA Netbank.

5.5.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordrer, som følge af indgreb fra PFA Banks side, jf. pkt. 2.7.4 ovenfor.

5.6 PFA Bank er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved PFA Banks produkt. Dette gælder, uanset om PFA Bank har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om PFA Bank har udvist uagtsomhed.

6. Produktansvar

6.1 PFA Bank er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installation og brug af og opkobling til og anvendelse af PFA Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

Vilkår for PFA Netbank (Erhverv)

6.2 Kunden er ansvarlig for, at denne er behørigt forsikret mod direkte og indirekte tab, der kan opstå som følge af installering og brug af de personlige sikkerhedsoplysninger i kundens edb-system. Kunden er endvidere forpligtet til at foretage back-upkopier af data, der såfremt disse gik tabt kunne medføre tab for kunden.

7. Ændringer

7.1 Ændringer til denne aftale kan ske uden varsel. Kunden vil modtage besked via PFA Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadressetil PFA Bank, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail-eller adresseændring.

8. Opsigelse

8.1 Aftalen kan opsiges af begge parter med 1 måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned. PFA Bank kan dog opsige aftalen uden varsel ved kundens eller dennes brugeres misligholdelse af aftalevilkårene.

9. Tilsyn og Garantiordning

9.1 PFA Bank er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 1693.

9.2 PFA Bank er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af rekonstruktionsbehandling og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.

TEST

Tillægsaftale om elektronisk post (e-Boks)

1. Elektronisk post (e-Boks)

1.1 Kunden og PFA Bank har dags dato i henhold til Aftale om PFA Netbank indgået følgende tillægsaftale vedrørende kundens modtagelse af meddelelser og udskrifter fra PFA Bank som elektronisk post i kundens e-Boks.

1.2 Denne tillægsaftale er et tillæg til den til enhver tid gældende Aftale om PFA Netbank indgået mellem kunden og PFA Bank. Aftale om PFA Netbank finder anvendelse i det omfang, den ikke er fraveget ved denne tillægsaftale.

1.3 Brug af e-Boks via PFA Netbank nødvendiggør, at e-Boks kan identificere kunden ved kunde-nr., og at PFA Bank kan identificere meddelelser, kunden henter i e-Boks, tilsvarende. Kunden giver hermed samtykke til, at PFA Bank kan give kundens kunde-nr. til e-Boks, og at e-Boks kan udveksle kundens kunde-nr. med PFA Bank. PFA Bank modtager samtykket på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks.

2. Definitioner

2.1 e-Boks

e-Boks er en fortløbig postkasse på internettet. I e-Boks kan kunden modtage elektronisk post fra en række udbydere, fx kundens PFA Netbank, kommune m.v.

3. Valg af elektronisk post

3.1 Kunden vælger hermed, at meddelelser og udskrifter fra PFA Bank fremsendes som elektronisk post til kundens e-Boks, og fremsendelse af udskrifter på papir fravælges. Afhængigt af opsætningen af kundens PFA Netbank, kan kunden i visse tilfælde fravælge enkelte af postgrupperne i e-Boks. Hvis kundens PFA Netbank ikke muliggør dette, kan det etableres ved henvendelse til PFA Bank. PFA Bank forbeholder sig dog ret til at sende udskrifter som papirbaseret post.

3.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i PFA Bank med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

4. Indhold

4.1 Kunden vil modtage meddelelser og udskrifter som elektronisk post leveret i kundens e-Boks i alle tilfælde, hvor kunden tidligere har modtaget papirbaseret post, eller har modtaget elektronisk post via PFA Banks PFA Netbank. Postgrupper, der enten har været leveret på papir eller elektronisk, leveres herefter alene til e-Boks. Det er en forudsætning, at kunden opretter en e-Boks, jf. pkt. 4.3 nedenfor.

4.2 Udskriftstyperne, som kunden kan modtage i sin e-Boks, udvides løbende. Alle udskrifter er inddelt i postgrupper. Det afhænger af kundens PFA Netbank, om udvidelsen sker automatisk. Kunden kan fravælge en uønsket postgruppe ved henvendelse til PFA Bank.

4.3 Via PFA Netbank kan kunden eller dennes brugere

- oprette en e-Boks,
- oprette adgang til en eksisterende e-Boks via PFA Netbank,
- i visse tilfælde til- og framelde postgrupper, og
- logge på sin indbakke og mapper i e-Boks og ændre tilmeldinger, redigere og slette i e-Boks, dens indhold og opsætning.

4.4 Kunden får først adgang til elektroniske udskrifter sendt til e-Boks efter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt e-Boksvilkårene.

4.5 Kunden kan vælge at få tilsendt en e-mail, hver gang PFA Bank sender elektronisk post til e-Boks.

4.6 Kunden kan fortsat bestille udskrifter i papirform mod gebyr i henhold til PFA Banks gældende regler.

5. Opbevaring og kontrol af udskrifter i e-Boks

5.1 PFA Bank opbevarer i henhold til gældende lov indholdet af de elektroniske udskrifter, der sendes fra PFA Bank til kundens e-Boks.

5.2 De elektroniske udskrifter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som kunden accepterer med e-Boks.

5.3 Kunden skal løbende åbne og kontrollere de udskrifter, der modtages fra PFA Bank.

6. Brug, opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger

6.1 PFA Bank iagttager i øvrigt for elektroniske udskrifter samme regler for opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger som gælder for papirbaseret post og som følge af PFA Banks almindelige regler herfor.

6.2 Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og PFA Bank.

7. PFA Banks ansvar

7.1 PFA Banks ansvar er fastlagt i den mellem kunden og PFA Bank indgåede Aftale om PFA Netbank. PFA Bank er ikke ansvarlig for kunden tab, der kan henføres til e-Boks eller kundens brug af e-Boks.

7.2 PFA Bank har således ikke ansvar for e-Boks'funktioner eller for kundens og dennes brugeres anvendelse af disse. Dette omfatter også brugeres til- og framelde af dokumenter fra andre dokumentudbydere, og oprettelse eller sletning af mapper i e-Boks.

8. Ophør

8.1 Såfremt den mellem kunden og PFA Bank indgåede Aftale om PFA Netbank ophører, anses denne tillægsaftale for bortfaldet.

8.2 Kunden vil derefter modtage meddelelser og udskrifter fra PFA Bank på papir. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes meddelelser og udskrifter på papir.

8.3 Kunden kan kun opsiges denne tillægsaftale med PFA Bank, hvis kunden samtidig opsiges den mellem kunden og PFA Bank indgåede Aftale om PFA Netbank. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes meddelelser og udskrifter på papir.

8.4 PFA Bank kan til enhver tid opsiges denne tillægsaftale med mindst en måneds varsel. Tillægsaftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af den mellem kunden og PFA Bank indgåede Aftale om PFA Netbank.

Tillægsaftale om elektronisk post (e-Boks)

9. Ændringer

9.1 Denne tillægsaftale kan ændres til enhver tid uden varsel. Ved væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil dette blive meddelt med mindst en måneds varsel. Varslingen kan ske elektronisk.

10. Øvrige vilkår

Aftale om PFA Netbank med vilkår gælder i øvrigt for denne aftale.

TEST