

# Almindelige Forretningsbetingelser - Erhverv

1. september 2021

## 1. Om forretningsbetingelserne

Disse Almindelige Forretningsbetingelser gælder for ethvert mellemværende mellem PFA Bank (Banken) og dens kunder (forbrugere), medmindre andet er udtrykkeligt aftalt mellem parterne, eller fremgår af specielle forretningsbestemmelser overleveret til kunden f.eks. netbank, handel med finansielle instrumenter og depot. Endvidere henviser Banken til de fastsatte specielle bestemmelser, der er inkluderet i Bankens kundeformularer.

## 2. Etablering af et kundeforhold

Når et kundeforhold etableres, skal Banken have oplyst kundens navn, adresse og CPR-nr. og/eller CVR-nr. Oplysningerne skal dokumenteres ved udskrift fra Erhvervsstyrelsen eller registreringsbevis fra SKAT.

Evt. reelle ejere skal oplyse CPR-nr., navn og adresse og vise pas eller anden gyldig billeddokumentation for alle statsborgerskaber, samt et gyldigt gult sundhedskort eller anden dokumentation, der indeholder opdateret information om den pågældendes bopælsadresse på det pågældende tidspunkt, så Banken er betrygget om ejernes identiteter.

For udenlandske selskabers/personers vedkommende skal tilsvarende, notar-berigtigede dokumentation fra deres respektive hjemland forelægges.

## 3. Fuldmagt

Kunden kan skriftligt give andre fuldmagt til at disponere på sine vegne i forhold til Banken. Fuldmagten gælder, indtil Banken modtager skriftlig meddelelse fra kunden om, at den er tilbagekaldt.

## 4. Behandling af personoplysninger

I Banken passer vi på dine personoplysninger, og vi ønsker, at du som kunde hos os er orienteret om, hvordan vi behandler dem. Der henvises til Bankens "Behandling af personoplysninger (privatlivspolitik)", hvor den seneste version kan findes på bankens hjemmeside [www.pfabank.dk](http://www.pfabank.dk).

## 5. Rentevilkår

Renten for de enkelte indlånskonti er variabel, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

At renten er variabel betyder, at Banken kan ændre rentesatsen.

Banken kan ændre variable rentesatser uden varsel, hvis ændringen er til fordel for kunden.

Rentesatsen afhænger af kontotype, ligesom rentesatsen for hele kontoen kan afhænge af kontoens til enhver tid værende saldo.

Banken oplyser rentesatser, herunder rentespænd, for de enkelte typer af indlån i Bankens prisliste på Bankens hjemmeside eller på forespørgsel fra kunden.

Banken orienterer kunden direkte om renteændringer, inden disse træder i kraft.

Bankens Regler for beregning og tilskrivning af renter fremgår af Bankens hjemmeside. Reglerne kan til enhver tid uden varsel ændres af Banken.

### 5.1. Ændring af variable rentesatser uden varsel

Banken kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser op på indlån.

Banken kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån på grund af udefrakommende forhold som Banken ikke har indflydelse på og som har betydning for Banken, bl.a. når der sker – ikke udtømmende opremsning:

- Inden- og udenlandske ændringer i penge- og kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- ændringer i skatter og afgifter

### 5.2. Ændring af variable rentesatser med en måneds varsel

Banken kan i løbende aftaleforhold med en måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån, hvis

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente- og prisvilkår, eller
- Banken ændrer i sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Bankens ressourcer eller kapacitet.

### 5.3. Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

Kunden kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes, inden kunden kunne få beløbet udbetalt. Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

## 6. Provision

Banken tilbyder ikke udlånsprodukter og tager derfor ingen provision i relation til disse produkter.

## 7. Gebyrer

Banken kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for kunden, og for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder om kundens forhold. Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen, som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

# Almindelige Forretningsbetingelser - Erhverv

1. september 2021

De almindelige gebyrer fremgår af en prislister, som er tilgængelig på Bankens hjemmeside, og som Banken udleverer efter anmodning.

Banken kan til enhver tid uden varsel nedsætte gebyrer.

## 7.1. Ændring af gebyrer uden varsel

Banken kan i løbende aftaleforhold uden varsel ændre på gebyrer eller indføre nye gebyrer på grund af udefrakommende forhold, som Banken ikke har indflydelse på og som har betydning for Banken, bl.a. når der sker – ikke udtømmende opremsning:

- Inden- og udenlandske ændringer i penge- og kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- ændringer i skatter og afgifter

## 7.2. Ændring af gebyrer med en måneds varsel

Banken kan i løbende aftaleforhold med en måneds varsel, ændre gebyrer eller indføre nye gebyrer, hvis

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente- og prisvilkår, eller
- Banken ændrer i sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Bankens ressourcer eller kapacitet.

## 8. Brug af konti

Banken tilbyder kun konti til brug for at understøtte kundens investeringer og investeringstransaktioner. Konti i PFA Bank kan derfor ikke benyttes som fx lønkonto, betalingskonto eller andre lignede formål som ikke er relateret til investeringerne.

## 9. Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Hvis en konto overtrækkes, kommer i restance eller udnyttes i strid med aftalen, kan Banken kræve overtræksrente/-provision eller mora-rente, gebyr for at udsende rykkerbreve samt udgifter ved juridisk bistand til inkassation m.v. Størrelsen af rykkergebyret fremgår af Bankens rykkerbrev og generelle prislister.

Overtræksrente/-provision oplyses på forespørgsel fra kunden. Overtræksrente/-provision fastsættes ud fra en af Banken foretaget vurdering af risikoen på misligholdte fordringer generelt samt den enkelte misligholdte fordring konkret.

Hvis et overtræk ikke inddækkes som påkrævet af Banken, kan Banken betragte det som misligholdelse af engagementet, og Banken har ret til at opsig engagementet uden varsel.

## 10. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på kundens konto, sker med forbehold af, at Banken modtager beløbet.

Forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

## 11. Kontrol af kontobevægelser

Kunden skal føre kontrol med bevægelserne på en konto ved hjælp af kontoudskrifter og/eller Bankens forskellige informationskanaler, f.eks. Netbank. Hvis der er uvedkommende posterings på kontoen, skal kunden straks reklamere over for Banken. En postering, der sker uberettiget, vil blive tilbageført.

Indbetalinger til konti i Banken, f.eks. overførsel fra andre pengeinstitutter, bogføres alene ud fra det angivne kontonummer. Andre oplysninger kontrolleres ikke.

Er der ved åbenbar fejl indsat et beløb, som kunden ikke er berettiget til, kan Banken uden kundens samtykke hæve beløbet igen.

En udskrift af Bankens bøger skal til enhver tid være tilstrækkelig dokumentation for størrelsen af ethvert mellemværende mellem Banken og kunden.

## 12. Modregning

Banken kan uden forudgående meddelelse til kunden modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos Banken.

Banken modregner dog ikke i den del af kundens løn eller offentlige ydelser m.v., som må anses for at være nødvendige til at dække kundens almindelige leveomkostninger. Banken modregner heller ikke i indestående på konti, der efter lovgivningen eller aftalevilkår er sikret mod kreditorforfølgning.

Banken har ret til at sælge aktiver fra kundens depot til inddækning af overtræk, såfremt overtrækket overstiger indeståendet på andre konti.

## 13. Sprog

Banken tilbyder udvalgte brugerflader/medier på engelsk, f.eks. netbank og kontoudskrifter. Generelt servicerer Banken kunderne på dansk og alle skriftlige aftaler skal indgås på dansk og skriftlig kommunikation skal også foregå på dansk. Foreligger en engelsk kopi af en aftale vil alene den danske udgave være juridisk bindende.

## 14. Opsigelse

Banken og kunden kan til enhver tid bringe kundeforholdet til ophør uden varsel.

# Almindelige Forretningsbetingelser - Erhverv

1. september 2021

Når kundeforholdet ophører, kan Banken frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre Banken fra alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Evt. aktiver i kundens depot vil blive overført efter kundens anvisninger.

## 15. PFA Banks erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Banken
- andre omstændigheder, som er uden for Bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 16. Netbankforsikring for erhvervs kunder

Bankernes netbankssystemer er generelt meget sikre, men indimellem lykkes det alligevel ubudne gæster at få adgang.

Virksomheder der bruger netbank får (i modsætning til privatkunder) ikke dækket tab, som skyldes netbankindbrud. Derfor er det muligt at tegne en forsikring målrettet tab i forbindelse med netbankindbrud. Forsikringen er relevant for mindre virksomheder, som ikke i forvejen er dækket af en evt. kriminalitetsforsikring.

Med en netbankforsikring er virksomheden sikret dækning for det direkte tab af penge på virksomhedens

konto som følge af indbrud i alle virksomhedens danske netbanker.

Der findes flere forsikringer på markedet. Vi anbefaler at du tager fat i dit forsikringsselskab og hører nærmere.

Alternativt kan vi henvise til nedenstående selskaber, der tegner separate netbankforsikringer.

<http://netbankforsikring.dk/>  
<http://netbanksindbrud.willisweb.dk>

## 17. Elektroniske meddelelser

Banken vil kommunikere med Bankens kunder elektronisk, hvilket betyder at alle oplysninger så som kontoudtog og lignende leveres elektronisk. Denne leverance har samme retsvirkning, som almindelig post.

## 18. Samarbejdspartnere

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal Banken oplyse om provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser modtaget fra samarbejdspartnere. En ajourført liste vil på forespørgsel blive udleveret af Banken.

I forbindelse med salg af investeringsbeviser udstedt af PFA Invest modtager Banken formidlingsprovision på lige fod med de øvrige distributører af disse investeringsbeviser. Formidlingsprovision for de enkelte afdelinger kan findes på [www.pfabank.dk](http://www.pfabank.dk).

## 19. Optagelse af telefonsamtaler m.v.

Med henblik på, at styrke investorbekyttelsen, forbedre markedsovervågningen og øge retssikkerheden for Banken og kunderne, og for at opfylde lovkrav, kan Banken optage og gemme elektronisk kommunikation og telefonsamtaler mellem Banken og kunderne, der fører til eller kan føre til transaktioner i finansielle instrumenter. På anmodning fra berørte kunder stiller Banken dokumentation for telefonsamtalen til rådighed i en periode på fem år og i visse tilfælde i optil 7 år.

## 20. Garantiformuen

Garantiformuen er den danske garantiordning for indskydere og investorer, hvis formål er at yde dækning til indskydere og investorer i institutter, der er omfattet af Garantiformuens dækning, i tilfælde af et instituts rekonstruktionsbehandling eller konkurs.

Banken er medlem af Garantiformuen og kunders indskud og investeringer er dækket i henhold til reglerne for fonden.

Dækningens omfang oplyses i en brochure, som kan findes på [www.garantiformuen.dk](http://www.garantiformuen.dk)

## 21. Klager

Opstår der uoverensstemmelse om et forretningsforhold mellem kunden og Banken, skal

# Almindelige Forretningsbetingelser - Erhverv

1. september 2021

kunden i første omgang rette henvendelse til Banken. Er kunden ikke tilfreds med det resultat, der opnås mellem kunden og Banken, kan sagen indbringes for Bankens klageansvarlige.

Processen for håndtering af klager samt kontaktoplysninger på den klageansvarlige fremgår af Bankens hjemmeside.

Er kunden ikke enig i Bankens afgørelse i henhold til klagen, kan klagen indsendes til:

De finansielle ankenævne  
Att.: Pengeinstitutankenævnet  
St. Kongensgade 62, 2. sal  
Postboks 9029  
1264 København K.  
[www.fanke.dk](http://www.fanke.dk)

En klage skal som udgangspunkt indgives elektronisk via de finansielle ankenævns hjemmeside.

Kunden kan også klage over en vare eller tjenesteydelse købt hos os til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klageløsning, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Send klagen til Center for Klageløsning på [www.forbrug.dk](http://www.forbrug.dk).

Klager over pengeinstituttets behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af klage over en ydelse købt online. Det er særligt relevant, hvis kunden er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal kunden angive Bankens e-mail adresse [post@pfabank.dk](mailto:post@pfabank.dk).

## 22. Tilsyn

PFA Bank er i henhold til dansk lovgivning underlagt tilsyn af:

Finanstilsynet  
Århusgade 110  
2100 København Ø  
[www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk)

## 23. Lovvalg og værneting

Eventuelle retssager afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

## 24. Kontaktoplysning

Banken kan kontaktes på:  
PFA Bank,  
Sundkrogsgade 4,  
2100 København Ø,  
Tlf.: 70 80 85 00  
[post@pfabank.dk](mailto:post@pfabank.dk)  
Bankens CVR-nr.: 31050162.

## 25. Ikrafttræden og ændring

Nærværende Almindelige Forretningsbetingelser erstatter de af Banken tidligere udfærdigede Almindelige Forretningsbetingelser.

De Almindelige Forretningsbetingelser kan ændres uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for kunden. De til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser fremgår af Bankens hjemmeside.

# Almindelige Forretningsbetingelser - Erhverv

1. september 2021

## Tillæg vedr. betalingstjenester

### Indledning

Dette tillæg vedrører kundens rettigheder og forpligtelser ved brug af Bankens betalingstjenester. Dette kunne eksempelvis være ved:

- Indskud på en indlånskonto,
- Overførsler fra en indlånskonto,

Centralt for dette tillæg er begreberne betalingstransaktion, indlånskonto, arbejdsdag og rentedatoen.

### *Betalingstransaktion*

Handlinger, der iværksættes af en betaler eller en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren.

### *Indlånskonto*

En indlånskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre investeringstransaktioner, men som kan være åben for afvikling af udvalgte betalingstransaktioner.

### *Arbejdsdag*

En arbejdsdag er en dag, hvor betalerens eller betalingsmodtagerens relevante udbyder, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion, holder åbent som påkrævet for gennemførelsen af en betalingstransaktion.

### *Rentedatoen*

Den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på indlånskontoen.

### Særregler om betalingstjenester

Udover dette tillæg om betalingstjenester gælder Bankens særlige vilkår for betalingstjenester. Dette kunne f.eks. være Bankens netbankaftaler.

### Udenlandske betalingstransaktioner

Banken tilbyder hverken at modtage eller sende udenlandske betalingstransaktioner. Bankens tilbyder kun betalingstransaktioner i danske kroner i forhold til danske afsendere og modtagere.

### Udførelse af betalingstransaktioner

For at Banken kan udføre betalingstransaktioner for kunden, skal kunden oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende kontoen, hvor beløbet skal trækkes fra.

Ved indenlandske overførsler skal kunden oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende den kontohaver, hvor beløbet skal overføres til.

En forudsætning for, at Banken kan gennemføre kundens betalingsordre er, at der på betalingstidspunktet er dækning for beløbet på den pågældende konto.

### Betalingsordre

Kunden kan afgive betalingsordre via netbanken.

### Tilbagekaldelse og afvisning af betalingsordre

Når Banken har modtaget kundens betalingsordre, kan den ikke tilbagekaldes.

En betalingsordre, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekaldes senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte betalingsdato.

Hvis kunden ønsker at tilbagekalde en betalingsordre, kan det ske via netbank eller ved henvendelse til Bankens. Bankens forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Hvis en betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil Bankens underrette kunden herom, om begrundelsen for afvisningen og om proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

### Maksimal gennemførelsestid

En betalingsordre vil altid blive hævet fra indlånskontoen på den betalingsdag, som kunden har aftalt med Bankens. Der kan gå op til tre arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor et beløb hæves fra kontoen, til beløbet indsættes på en konto i betalingsmodtagers pengeinstitut.

### Elektronisk kommunikation

Når kunden har en indlånskonto i Bankens, skal kunden have adgang til at kommunikere elektronisk med Bankens.

Bankens stiller dagligt oplysninger om betalingstransaktionerne til rådighed elektronisk. Bankens kan også sende andre meddelelser til kunden elektronisk.

På Bankens hjemmeside, kan kunden få yderligere information om de elektroniske kommunikationsmidler, Bankens benytter.

Hvis kunden ønsker oplysninger om betalingstransaktioner tilsendt på papir, er dette muligt mod betaling af et gebyr.

### Kontrol af betalingstransaktioner

Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på sin konto. Hvis kunden ved kontrollen

# Almindelige Forretningsbetingelser - Erhverv

1. september 2021

opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med kundens kvitteringer, eller kunden ikke mener at have foretaget, skal kunden henvende sig i Banken snarest muligt.

## Uautoriserede betalingstransaktioner

Hvis kunden mener, der er gennemført en eller flere betalinger på kundens indlånskonto, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Banken snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på sin konto. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Banken senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

## Renteberegning og disposition

Beregning af rente ved indsættelse på betalings-konto.  
Bankens Regler for beregning og tilskrivning af renter fremgår af Banken hjemmeside.

Beregning af rente ved overtræk på betalingskonto  
Bankens Regler for beregning og tilskrivning af renter fremgår af Banken hjemmeside.

Disposition over overførte beløb  
Umiddelbart efter, at et beløb er indsat på kundens indlånskonto, vil kunden kunne disponere over beløbet. Kunden kan dog ikke disponere over beløbet på en ikke-arbejdsdag.

## Gebyrer

Størrelsen af Bankens eventuelle gebyrer i forbindelse med brug af betalingstjenester fremgår af Bankens prisliste.

I det omfang, der opkræves løbende gebyr for en betalingstjeneste, vil Banken kun opkræve gebyr for perioden frem til betalingstjenestens ophør. Forudbetalte gebyrer vil blive tilbagebetalt forholdsmæssigt. Ved forudbetalte betalingsmidler vil Banken udbetale en eventuel restværdi, hvis kunden fremsætter krav herom inden 1 år efter ophør, medmindre omkostningerne ved at udbetale restværdien overstiger restværdien.

Overføres der et beløb til kundens indlånskonto, er Banken berettiget til at trække eventuelle gebyrer forbundet med overførslen af det overførte beløb, før beløbet indsættes på kundens konto.

Banken forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr i forbindelse med underretning om begrundelse for en afvist betalingsordre.

## Ændringer

Banken kan ændre dette tillæg samt gebyr i forbindelse med betalingstjenester med tre måneders varsel, hvis ændringen er til ugunst for kunden. Øvrige ændringer kan ske uden varsel. Kunden vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Kunden er

selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i sin adresse eller e-mail-adresse til Banken, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre kunden inden datoen for ikrafttræden har meddelt Banken, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis kunden meddeler, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil forholdet anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler.

## Opsigelse

Ønsker kunden at opsig sine aftaler om brug af betalingstjenester, skal dette ske skriftligt med én måneds varsel. Banken kan med tre måneders varsel opsig kundens aftaler om betalingstjenester.

# Almindelige Forretningsbetingelser - Erhverv

1. september 2021

## Tillæg vedr. kundepakker

Erhvervskunder i Banken bliver indplaceret i kundesegmenter med tilhørende kundepakker bestemt ud fra kundens investering i PFA Invest.

### **Placering i kundepakke**

Placering i et kundesegment afgøres af kundens investering i PFA Invest. Der henvises til Bankens brochure, som er tilgængelig på Bankens hjemmeside [www.pfabank.dk](http://www.pfabank.dk) på siden Produkter og services.

Banken opdaterer kundernes indplacering i kundesegmenter månedligt ud fra kundernes investering i PFA Invest. Banken forbeholder sig ret til at ændre på kravene til kundernes placering i kundesegmenter uden varsel.

### **Indhold i kundepakker**

Indholdet i Bankens kundepakker er beskrevet i Bankens brochure.

### **Ændringer i kundepakker**

Banken kan ændre på indholdet og sammensætningen af elementer i kundepakker uden varsel. Ændrede vilkår vil blive meddelt direkte til de berørte kunder og via opdateringer af Bankens brochure om kundepakker, der vil være tilgængelig på Bankens hjemmeside.

### **Tilmelding og udmelding**

Kunden kan ikke tilmelde eller udmelde sig af en kundepakke. Standard er, at alle kunder er omfattet af en relevant kundepakke, som er bestemt ud fra kundens investering i PFA Invest.